

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-574

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisen työsuhteen täyttäminen, Turunen

Hollolan kunnan Sivityksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa, on ollut tehtävä täytettävänä Salpakankaan päiväkodissa, johon tarvitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 7.1. - 31.7.2026.

Työavain 691378, täyttölupa on myönnetty 8.12.2025 (palvelualuejohtaja).

Valmisteluun ja haastatteluun on osallitunut Salpakankaan päiväkodin lähiesihenkilöt.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö täyttää vastuualueen virat ja tehtävät.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §.

Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen 7.1. - 31.7.2026 väliselle ajalle

Vilma Turunen

Valitulla on koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin pohjalta suoritettuna kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen, opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2002) ennen työsuhteen laatimista ja ennen työn aloittamista, ellei hän ole esittänyt niitä ollessaan määräaikaisessa työsuhteessa edellisen toimintavuoden aikana Hollolan varhaiskasvatuksessa.

Koeaika on kolme (3) kuukautta.

Tiedoksi

tiedoksi: asianosainen, varhaiskasvatuksen esihenkilöt ja varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 22.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
22.01.2026

Petra Vallas-Pekari
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 22.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.